

**Nom du Projet**

**ECOLE DE MANAGEMENT STRASBOURG**

**Cahier des charges**

Table des matières

[1 OBJET DE LA DEMANDE 2](#_Toc131579718)

[1.1 Objectifs de la demande 2](#_Toc131579719)

[1.2 Description générale de la demande 3](#_Toc131579720)

[1.3 Liste des parties prenantes 3](#_Toc131579721)

[1.4 Planning prévisionnel 3](#_Toc131579722)

[2 LIVRABLES 3](#_Toc131579723)

[2.1 Données à fournir par le service demandeur 3](#_Toc131579724)

[2.2 Données à fournir par le service informatique 4](#_Toc131579725)

[3 FONCTIONNALITES ATTENDUES 4](#_Toc131579726)

[3.1 Interface d’administration 4](#_Toc131579727)

[3.2 Interface utilisateur 4](#_Toc131579728)

[3.3 Gestion des droits 4](#_Toc131579729)

[3.4 Arborescence des menus 4](#_Toc131579730)

[3.5 Maintenance et continuité de service 4](#_Toc131579731)

[4 Contraintes particulières 4](#_Toc131579732)

# OBJET DE LA DEMANDE

## Objectifs de la demande

QUI ?

QUE ?

QUOI ?

## Description générale de la demande

Diagramme processus de la demande  
COMMENT ?

## Liste des parties prenantes / impliquée dans le projet (interne/externe)

Personnes référentes au projet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM | SERVICE | ROLE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Planning prévisionnel

|  |  |
| --- | --- |
| MOIS | ETAPE PROCESSUS |
| A remplir par le SI | Validation du cahier des charges |
| A remplir par le SI | Début du développement |
|  | Phase de test |
|  | Retour sur les tests |
|  | Mise en production |
|  | Retours d’expériences |

# LIVRABLES

## Données à fournir par le service demandeur

Exemple : fichier d’import / modèle de mails ….

## Données à fournir par le service digitalisation

Exemple : modèle de fichier d’import

# FONCTIONNALITES ATTENDUES

## Interface d’administration

Exemple : Bouton extraction de données / graphiques (camembert) / notification / alerte

## Interface utilisateur

Exemple : Bouton extraction de données / dépôt dossier /

## Gestion des droits

Qui a le droit d’accéder aux différentes pages ? Pourquoi ?

## Arborescence des menus

Détails le titre des onglets et le positionnement de ces derniers.

## Maintenance et continuité de service

Mettre la période où l’outil sera susceptible d’être le plus utilisé.   
  
Mettre la période de maintenance

# Contraintes particulières

A remplir par le SI.